

Библиотека Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Усть-Алданский техникум» по объему и разнообразию своей деятельности отвечает требованиям и задачам библиотеки средней профессиональной учебной деятельности.

**Цель работы библиотеки:** оперативное удовлетворение разносторонних потребностей пользователей библиотеки в книге и информации, обеспечение учебного процесса литературой, развитие у студентов потребностей к образованию

**Задачи работы библиотеки:**

- формирование фонда в соответствии с профилем техникума, в соответствии с ФГОС, учебными планами и программами;
- воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования книгой;
- популяризация библиотечно-библиографических знаний путем индивидуальных и групповых бесед с пользователями библиотеки, организация и проведение обзоров и выставок литературы;
- изучать и внедрять в свою работу опыт других библиотек, применять в работе новые информационные технологии.

**Основные функции**

Для решения целей и задач библиотека выполняет следующие функции:

- Бесплатно обеспечивает читателей (студентов, преподавателей, сотрудников) основными библиотечными услугами. Создает условия для свободного выбора форм обслуживания, необходимых изданий и других документов в фонде.
- Осуществляет библиотечное, также справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале.
- Проводит культурно-воспитательную и просветительскую работу с читателями.
- Формирует фонд на традиционных и нетрадиционных носителях информации в соответствии с профилем учебного заведения и информационными потребностями читателей и обеспечивает его размещение, организацию и сохранность.
- Участвует в системе повышения квалификации библиотечных работников с целью их образовательной и гуманитарной культуры, профессиональной и компьютерной грамотности.
- Работает в тесном контакте с преподавателями и другими структурными подразделениями техникума.

**Следующие направления работы библиотеки:**

- учебно - познавательное;
- нравственное;
- правовое;
- гражданско - патриотическое;
- справочно – информационное

**Основные направления:**

1. Организация работы с фондом библиотеки;
2. Организация и проведение работы с читателями;
3. Организация работы читального зала.

Организация работы с фондом библиотеки:

Общий библиотечный фонд, на 25.12.2016г., составил 5207 экз.печ.ед., из них:

Учебной – 4800 экз. печ.ед.

Учебно-методической литературы - 347 экз.печ.ед.

Художественной – 60 экз.печ.ед.

В июле заказывали 154 электронной учебной литературы (централизованные поставки).

Организация и проведение работы с читателями: